





STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

SOP PENETAPAN UKT MAHASISWA BARU

**BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SURAKARTA**

TAHUN 2020



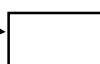


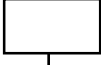




| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
|  | IAIN SURAKARTA SUBBAGIAN AKADEMIK Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168 | Nomor SOP | B-005/In.10/R-0/HK.00.5/2/2020 |
| | | Tanggal Pembuatan | 6 Juli 2016 |
| | | Tanggal Revisi | 13 Februari 2020 |
| | | Tanggal Efektif | 28 Februari 2020 |
| | | Disahkan Oleh | Rektor,  Prof. Dr. H. Mudofir, S.Ag, M.Pd. NIP. 19700802 199803 1 001 |

SOP PENETAPAN UKT MAHASISWA BARU

| |
|--|
| Dasar Hukum |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); 3. Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama; 4. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Surakarta menjadi Institut Agama Islam Negeri Surakarta; 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan ketiga Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta. |
| Keterkaitan |
| SOP Registrasi Mahasiswa Baru SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur SPAN SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur UM-PTKIN SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Mandiri |
| Peringatan |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka UKT mahasiswa baru tidak dapat ditetapkan. 2. Registrasi mahasiswa baru tidak dapat dilaksanakan |

| |
|---------------------------------------|
| Kualifikasi Pelaksana |
| Sarjana (S1) |
| Peralatan/Perlengkapan |
| Peralatan Komputer, Internet, dan ATK |
| Pencatatan dan Pendataan |
| Subbagian Akademik |

BAGAN ALIR SOP PENETAPAN UKT MAHASISWA BARU

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | |
|----|--|---|--|---|---|---|--|-----------------------------------|--------------|------------------------|
| | | Mahasiswa/OT Wali | Kasubbag. Akademik | Kabag. AK | Pimp Inst & Fak | Rektor | Arsiparis | Persyaratan | Waktu | Output |
| 1 | Mengajukan UKT melalui https://ukt-bidikmisi.iain-surakarta.ac.id |  | | | | | | Android/ Komputer, Internet | 4 Hari | |
| 2 | Pengecekan data pengajuan UKT | |  |  | | | | Komputer, Internet | 2 Hari | |
| 3 | Rapat Penetapan UKT Tahap Pertama | | | |  | | | ATK | 180 Menit | Draf Pengu- muman |
| 4 | Pengumuman UKT Tahap Pertama | | | | |  | | ATK, Komputer | 60 Menit | Pengu- muman |
| 5 | Sanggah Orang Tua/Wali |  | | | | | | ATK | 1 Hari | |
| 6 | Rapat Penetapan UKT Tahap Final | | | |  | | | ATK | 180 Menit | Draf SK Ketetapan |
| 7 | SK Penetapan UKT | | | | |  | | ATK | 60 Menit | SK Ketetapan UKT |
| 8 | Arsip | | | | | |  | ATK, Komputer | 10 Menit | SK Ketetapan UKT |
| 9 | Pembayaran UKT/Registrasi |  | | | | | | ATK | 05 Menit | SK Ketetapan UKT |