
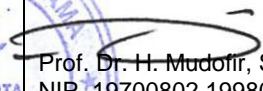




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**SOP SELEKSI PRESTASI KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

**BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SURAKARTA  
TAHUN 2020**

	<b>IAIN SURAKARTA</b>  <b>SUBBAGIAN KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN KERJASAMA</b>  Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168	<b>Nomor SOP</b>	B-005/In.10/R-0/HK.00.5/2/2020
		<b>Tgl. Pembuatan</b>	6 Juli 2016
		<b>Tgl. Revisi</b>	13 Februari 2020
		<b>Tgl. Efektif</b>	28 Februari 2020
		<b>Disahkan Oleh</b>	Rektor,   Prof. Dr. H. Mudolir, S.Ag, M.Pd. NIP. 19700802 199803 1 001
<b>Nama SOP</b>	<b>SOP Seleksi Prestasi Kegiatan Mahasiswa</b>		

### SOP SELEKSI PRESTASI KEGIATAN KEMAHASISWAAN

<b>Dasar Hukum</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Surakarta menjadi Institut Agama Islam Negeri Surakarta;</li> <li>4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Pengurusan Dokumen Orang Asing Bidang Agama.</li> <li>5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 25 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Surakarta;.</li> <li>6. Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan ketiga Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta.</li> </ol>
<b>Definisi/Pengertian</b>
SOP Seleksi Prestasi Kegiatan Kemahasiswaan adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Sub Bagian Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama untuk menyeleksi bakat minat mahasiswa melalui serangkaian kegiatan kemahasiswaan
<b>Tujuan</b>
Memberikan Pedoman Seleksi Prestasi Kegiatan Kemahasiswaan
<b>Persyatan</b>
Surat perintah dari pimpinan tentang kegiatan Pekan Ikmiah Olahraga dan Seni, Invitasi Pekan Pengembangan Bakat Minat Mahasiswa, Kompetisi lainnya.
<b>Peringatan</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka seleksi tidak dapat dilaksanakan

<b>Keterkaitan</b>
1. SOP Pelayanan Surat Menyurat
<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan perundangan yang berlaku</li> <li>2. Memahami syarat dan kelengkapan administrasi yang diperlukan.</li> </ol>
<b>Pengguna</b>
Mahasiswa
<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
Peralatan Komputer dan ATK
<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Subbagian Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama

**BAGAN ALIR**

No	Aktivitas	Mutu Baku								
		Mahasiswa	Kasubbag. KAK	Kabag. AK	Kabiro AUAK	WR III	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Pengumuman Seleksi Prestasi							ATK, Komputer		Dokumen
2	Pendaftaran Seleksi							ATK, Komputer	7 hari	Dokumen
3	Verifikasi Pendaftaran	Ya						ATK, Komputer	1 hari	Dokumen
4	Pelaksanaan Seleksi							ATK, Komputer	1 hari	Kegiatan
5	Pengumuman Hasil Seleksi							ATK	1 hari	Dokumen
6	Paraf Kabag AK							ATK	10 menit	Dokumen
7	Paraf Kepala Biro AUAK							ATK	10 menit	Dokumen
8	Tanda Tangan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama							ATK	10 menit	Dokumen
9	Pengumuman Hasil Seleksi							ATK, Komputer	10 menit	Dokumen
10	Arsip							ATK	10 menit	Dokumen