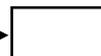


 <p>IAIN SURAKARTA</p> <p>SUBBAGIAN AKADEMIK</p> <p>Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168</p>	Nomor SOP	B-272/IN.10/00.9/02/2020
	Tanggal Pembuatan	27 Pebruari 2020
	Tanggal Revisi	27 Pebruari 2020
	Tanggal Efektif	27 Pebruari 2020
	Disahkan Oleh	 Rektor, Prof. Dr. H. Mudofir, S.Ag, M.Pd. NIP. 19700802 199803 1 001

SOP PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); 3. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 6. Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama; 7. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Surakarta menjadi Institut Agama Islam Negeri Surakarta; 8. Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan ketiga Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta; 9. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 Direktorat Pembelajaran Dirjen Belmawa Kemenristekdikti 2019. <p>Keterkaitan</p> <p>SOP Pembukaan Program Studi Baru SOP Review dan Pengembangan Kurikulum SOP Review dan Pengembangan Silabus dan RPS</p> <p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka kurikulum program studi tidak dapat ditetapkan dan diberlakukan. 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <p>Dosen, Pakar Pendidikan</p> <p>Peralatan/Perlengkapan</p> <p>Peralatan Komputer, Dokumen Kurikulum Institusi, dan ATK</p> <p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>Subbagian Akademik Fakultas/Pascasarjana</p>
---	--

BAGAN ALIR SOP PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Tim Kurikulum	GKM/LPM	Dekan	WR I	Rektor	Akademik Institut, Akademik Fakultas/Pas casarjana	Persyaratan	Waktu	Output
1	Perencanaan (Penetapan Tim)							SK Tim		
2	Proses analisis kebutuhan dan pemetaan profil lulusan program studi, serta penyusunan draff kurikulum							Instrumen analisis	2 s/d 4 minggu	Draff kurikulum
3	Workshop Penyusunan Kurikulum Program Studi							ATK, Peserta, Narasumber	3 hari	Naskah Kurikulum
4	Finalisasi Kurikulum Program Studi							Tim penyusun	3 hari	Naskah final kurikulum
5	Penetapan Pemberlakuan Kurikulum (SK Rektor)							SK Rektor	2 hari	SK Rektor Penetapan Kurikulum
6	Pencetakan, Sosialisasi, dan pengarsipan Kurikulum							Dokumen kurikulum		Buku kurikulum