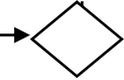
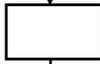
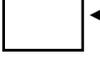


BAGAN ALIR SOP PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			
		Mashasiswa	Ketua Prodi	Dekan	WR I	Rektor	Bagian Akademik	Persyaratan	Waktu	Output
1	Surat Permohonan Perpanjangan Studi							Khusus Masa Darurat Covid-19 1. Surat Permohonan 2. KHS 3. Draft Skripsi		
2	Ketua Prodi mempelajari berkas pengajuan mahasiswa							1. Sudah Lulus Mata Kuliah Teori, PPI, dan KKN (KHS) 2. Sedang dalam Proses Penelitian dan Penulisan Skripsi 3. Jaminan dapat Lulus/ Yudisium pada Semester 15	2 hari	Berkas Lampiran
3	Mengeluarkan Rekomendasi dan surat permohonan Perpanjangan Studi		Tidak					ATK, Komputer	1 hari	Surat rekomendasi dan Permohonan
4	Mengeluarkan Surat Penetapan Perpanjangan Studi							ATK, Komputer	2 hari	Surat Penetapan
5	Pengarsipan dan Tembusan Surat Penetapan Perpanjangan Studi								30 menit	Surat Penetapan
6	Penyerahan Surat Perpanjangan Studi								5 menit	Surat Penetapan