

	IAIN SURAKARTA SUBBAGIAN AKADEMIK Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168	Nomor SOP		B-272/IN.10/00.9/02/2020
		Tanggal Pembuatan		27 Pebruari 2020
		Tanggal Revisi		27 Pebruari 2020
		Tanggal Efektif		27 Pebruari 2020
		Disahkan Oleh		Rector,  Prof. Dr. H. Mudofir, S.Ag, M.Pd. NIP. 19700802 199803 1 001

SOP REVIEW DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); 3. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 6. Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama; 7. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Surakarta menjadi Institut Agama Islam Negeri Surakarta; 8. Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan ketiga Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta; 9. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 Direktorat Pembelajaran Dirjen Belmawa Kemenristekdikti 2019.	Dosen, Pakar Pendidikan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP Penyusunan Kurikulum Program Studi SOP Review dan Pengembangan Silabus dan RPS	Peralatan Komputer, Dokumen Kurikulum Program Studi, dan ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka kurikulum program studi yang dikembangkan tidak dapat diberlakukan.	Subbagian Bagian Akademik Fakultas/Pascasarjana

BAGAN ALIR SOP REVIEW DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Kaprodi/Tim	GKM/LPM	Dekan/Direktur Pasca	WR I	Rektor	Akademik Institut, Fakultas/ Pasca	Persyaratan	Waktu	Output
1	Perencanaan (Penetapan Tim)							SK Tim		
2	Proses Analisis Kurikulum (Interview, Survey, laporan GKM, dll)							Instrumen analisis	2 s/d 4 minggu	
3	Workshop Review dan Pengembangan Kurikulum							ATK, Peserta, Narasumber	3 hari	Peta perubahan kurikulum
4	Finalisasi kurikulum hasil pengembangan							Tim finalisasi	3 hari	Naskah final kurikulum
5	Penetapan Pemberlakuan Kurikulum Hasil Pengembangan (SK Rektor)							SK Rektor	2 hari	SK Rektor
6	Pencetakan, Sosialisasi, dan pengarsipan Kurikulum							Dokumen kurikulum		Buku kurikulum