



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

SOP PELAYANAN SURAT MASUK AKADEMIK

**BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SURAKARTA
TAHUN 2020**

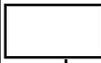
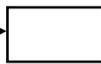
	IAIN SURAKARTA SUBBAGIAN AKADEMIK Jalan Pandawa, Pucangan, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57168	Nomor SOP	B-005/In.10/R-0/HK.00.5/2/2020
		Tanggal Pembuatan	6 Juli 2016
		Tanggal Revisi	13 Februari 2020
		Tanggal Efektif	28 Februari 2020
		Disahkan Oleh	Rektor,  Prof. Dr. H. Mudofir, S.Ag, M.Pd. NIP. 19700802 199803 1 001

SOP PELAYANAN SURAT MASUK AKADEMIK

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); 3. Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama; 4. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Surakarta menjadi Institut Agama Islam Negeri Surakarta; 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan ketiga Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta.
Keterkaitan
SOP Pelayanan Surat Keluar Akademik
Peringatan
1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka surat masuk akademik tidak dapat diterbitkan.

Kualifikasi Pelaksana
Sarjana (S1) Memahami tata aturan surat dinas
Peralatan/Perlengkapan
Peralatan Komputer dan ATK
Pencatatan dan Pendataan
Subbagian Akademik

BAGAN ALIR SOP PELAYANAN SURAT MASUK AKADEMIK

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Stakeholder	Kasubbag. Akademik	Kabag. AK	Kabiro AUAK	WR I/ Rektor	Arsiparis	Persyaratan	Waktu	Output
1	Surat dari Stakeholder							Surat dan Lembar Disposisi		
2	Arahan disposisi pimpinan							ATK	30 Menit	Disposisi
3	Pergarsipan							ATK	05 Menit	
4	Proses Tindaklanjut Surat							ATK, Komputer	10 Menit	