



**UIN RADEN MAS SAID
SURAKARTA
2022**



Formulir

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

BUKU 4



Lembaga
Penjaminan Mutu
LPM LPM



BUKU IV

FORMULIR SPMI

UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

2022

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
2022

HALAMAN PENGESAHAN



FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

Nomor Dokumen : UIN-QA/SPMI-04/IX/2022

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Agung Abdullah, MA.	Kapus PSM	
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. H. Imam Ma'ruf, S.Ag., M.Pd	Wakil Rektor 1	
3. Persetujuan	Prof. Dr. Hj Erwati Aziz, M.Ag	Ketua Senat	
4. Penetapan	Prof. Dr. H Mudofir, S.Ag., M.Pd	Rektor	
5. Pengendalian	Dr. R Lukman Fauroni, M.Ag	Ketua LPM	

Lembaga Penjaminan Mutu
UIN Raden Mas Said Surakarta

Revisi
Ke-03

Tanggal
05 Juli 2022



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
NOMOR 993 TAHUN 2022
TENTANG
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal diperlukan Sistem Penjaminan Mutu Internal;
- b. Bahwa dalam rangka implementasi Penjaminan Mutu Internal pada Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta, perlu disusun Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a dan huruf b di atas, perlu ditetapkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021);

6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2022;
9. Surat Pengesahan DIPA Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA-025.04.2. 547601, tanggal 17 November 2021;
10. Surat Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta Nomor B-103/Un.20/KLPM-0/PP.00.1/07/2022 tentang permohonan Surat Keputusan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA TENTANG SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA.
- KESATU : Sistem Penjaminan Mutu Internal sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Sistem Penjaminan Mutu Internal sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu merupakan pedoman bagi civitas akademika dilingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta dalam pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sukoharjo
Pada tanggal : 05 Juli 2022

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN MAS SAID SURAKARTA,



MUDOFIR

KATA PENGANTAR

Merujuk Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. SPMI diimplementasikan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi, meliputi bidang akademik; pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta non akademik antara lain sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana.

Sebagai ikhtiar implementasi SPMI dimaksud, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Raden Mas Said Surakarta melakukan penyusunan empat (4) dokumen SPMI melalui serangkaian kegiatan yang berkesinambungan dengan melibatkan berbagai unsur pimpinan di lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta meliputi unsur senat institut, rektorat, dekanat dan program studi. Pelibatan secara aktif unsur-unsur pimpinan itu dimaksudkan agar buku-buku SPMI dapat dilahirkan melalui proses bersama-sama sehingga memudahkan untuk implementasinya dalam proses Tri Dharma UIN Raden Mas Said Surakarta.

Dokumen SPMI UIN Raden Mas Said Surakarta terdiri dari Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Kebijakan SPMI disusun sebagai acuan bagi pelaksana penjaminan mutu pada tingkat Fakultas, Pascasarjana, Lembaga, dan Unit Pelaksana Teknis yang ada di lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Mas Said Surakarta. Kebijakan SPMI hendaknya dijalankan secara konsisten dan bertanggung jawab oleh seluruh unsur pengelola baik bidang akademik maupun non akademik dengan mengacu pada Standar SPMI.

Kebijakan SPMI merupakan dokumen yang berisi garis besar tentang bagaimana pengelola dalam lingkup Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Mas Said Surakarta memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga terwujud budaya mutu.

Manual mutu mencakup aspek kegiatan pendidikan tinggi meliputi penjaminan mutu akademik dan non akademik sebagai dasar implementasi SPMI di seluruh unit kerja penyelenggaraan pendidikan di UIN Raden Mas Said Surakarta dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan suatu standar. Standar SPMI meliputi standar mutu bagi implementasi pendidkandan pengajaran, standar penelitian dan standar pengabdian

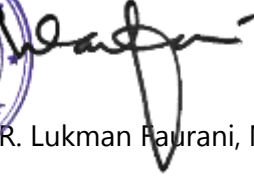
kepada masyarakat. Sementara formulir SPMI merupakan instrumen-instrumen sebagai salah satu alat ukur implementasi standar mutu yang telah ditetapkan.

Kami mengucapkan terima kasih atas peran aktif semua pihak dalam keseluruhan proses, sehingga dokumen SPMI ini dapat diselesaikan dan ditetapkan dalam keputusan Rektor UIN Raden Mas Said Surakarta. Masukan guna evaluasi dan peningkatan standar pendidikan tinggi di UIN Raden Mas Said Surakarta selalu kami harapkan dari semua pihak.

Surakarta, 1 Juli 2022

Ketua LPM




Dr. R. Lukman Paurani, M.Ag.

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN
PERIODE

Program Studi :

No	NIM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1			3,79	3,8
2				
3				
4				
5				
6				
6				
7				
...	 dst			
Minimum				
Maksimum				
Rata-rata				
Petugas Monitoring/ Prodi :				
EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu)				
Jumlah lulusan dengan IPK < 2,99 = _____ %Jumlah lulusan dengan IPK 3,00 s/d 3,50 = _____ %Jumlah lulusan dengan IPK >3,50 = _____ % Jumlah lulusan tepat waktu = _____ %				
Petugas GKM :		Tanggal:	Tanda Tangan:	

REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
Periode

No	Kode Prodi	Program Studi	Jumlah lulusan	Jumlah (%) Lulusan			Rerata IPK	Mutu
				IPK <2,9	IPK 3,00 - 3,50	IPK ≥3,50		
TOTAL								
Keterangan: Mutu Sangat Baik (rerata IPK ≥3,50); Mutu Baik (Rerata IPK ≥3,00); Mutu Cukup (Rerata IPK ≥2,75); Mutu Kurang (Rerata IPK <2,75)								
Petugas GKM/IPM			Tanggal Rekap			Tanda Tangan		

REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM SARJANA (S1)
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
Periode Wisuda :

No	Kode Prodi	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
				Rerata (tahun)	≤4,0 tahun(%)	
TOTAL						
Keterangan: *Hanya mahasiswa regular (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (>50% lulusan dengan masa studi ≤ 3,0 tahun), Mutu Baik (>25% lulusan dengan masa studi ≤ 3,0 tahun), Mutu Cukup (>5% lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun), dan Mutu Kurang (rerata masa studi >4 tahun)						
Petugas GKM/IPM			Tanggal Rekap		Tanda Tangan	

FORMULIR MONITORING SKOR TOSA

Periode Lulusan:.....

Program Studi.....

No	Nama Calon Lulusan	NIM	Score				Total Score
			Listening	Structure	Reading	Writing	
Rata-rata (ScoreProdi)							
Keterangan: Mutu Sangat Baik ($\geq 50\%$ skor ≥ 450) Mutu Baik ($\geq 50\%$ skor ≥ 400) Mutu Cukup ($\geq 50\%$ skor ≥ 350) Mutu Kurang ($\geq 50\%$ skor < 350)						Total	Jumlah
						≥ 450	
						≥ 400	
						≥ 350	
						< 350	
Kepala UPT :		Tanggal Rekap:			Tanda Tangan:		

REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOSA LULUSAN

Periode Wisuda:.....

No	Kode Prodi	Program Studi	Jumlah Peserta	Jumlah(%) Lulusan Mutu				Mutu
				Skor ≥450	Skor ≥400	Skor ≥350	Skor <350	
TOTAL								
Keterangan: Mutu Sangat Baik (≥50% dari Lulusan skor ≥450) Mutu Baik (≥50% dari lulusan skor ≥400) Mutu Cukup (≥50% dari lulusan skor ≥350) Mutu Kurang(≥50% dari lulusan skor <350)								
Ketua KPMF			Tanggal Rekap			Tanda Tangan		

FORMULIR MONITORING SKOR TOSE

Periode Lulusan:.....

Program Studi:.....

No	Nama Calon Lulusan	NIM	Score				Total Score
			Listening	Structure	Reading	Writing	
Rata-rata (ScoreProdi)							
Keterangan: Mutu Sangat Baik ($\geq 50\%$ skor ≥ 450) Mutu Baik ($\geq 50\%$ skor ≥ 400) Mutu Cukup ($\geq 50\%$ skor ≥ 350) Mutu Kurang ($\geq 50\%$ skor < 350)						Total	Jumlah
						≥ 450	
						≥ 400	
						≥ 350	
						< 350	
Kepala UPT :		Tanggal Rekap:			Tanda Tangan:		

**REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOSE LULUSAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
Periode Wisuda:.....**

No	Kode Prodi	Program Studi	Jumlah Peserta	Jumlah(%)Lulusan				Mutu
				Skor ≥450	Skor ≥400	Skor ≥350	Skor <350	
TOTAL								
Keterangan: Mutu Sangat Baik (≥50% dari Lulusan skor≥450) Mutu Baik (≥50% dari lulusan skor≥400) Mutu Cukup (≥50% dari lulusan skor≥350) Mutu Kurang (≥50% dari lulusan skor<350)								
Ketua KPMF:			Tanggal:			Tanda Tangan:		

Tahun Akademik :.....

Program Studi.....

No	Nama DPA	Jumlah mahasiswa bimbingan						
		N	N-1	N-2	N-3	N-4	>N-4	Total
	Maksimum							
	Minimum							
	Rerata							

Catatan :

N= Tahun Akademik Sekarang

Ketua GKM:

Tanggal:

Tanda Tangan :

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Tahun Akademik :.....

No	Kode Prodi	Program Studi	Student Body	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
				Minimum	Rerata	Maksimum	
TOTAL							
Keterangan: • Mutu Sangat Baik (Rerata<30) • Mutu Baik (Rerata =30) • Mutu Cukup (Rerata30-40) • Mutu Kurang (Rerata>40)							
Ketua UPM :			Tanggal Rekap:			Tanda Tangan	

FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
Semester Tahun Akademik :.....

Program Studi.....

No	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik					Jlh Mhs Bimbingan Skripsi/TA		
		TP	AA	L	LK	GB	Pemb. I	Pemb. II	Total
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Jumlah									
Rerata									
Maksimum									
- Jabatan Akademik Pembimbing I adalah Lektor atau Lektor Kepala :% - Jabatan Akademik Pembimbing II adalah Asisten Ahli :.....% - Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli:% - Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1-10 mahasiswa:.....% - Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10-15 mahasiswa :.....% - Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi >15 mahasiswa :.....%									
Petugas KPMF :						Tanda Tangan:			

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING
Semester Tahun Akademik :.....

[illegible]

REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN
Semester Tahun akademik:.....

Program Studi.....

[illegible]

REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA

Semester :

No	Kode Prodi	Program Studi	Kehadiran Dosen (%)	Kehadiran Mhs (%)	Pencapaian Materi(%)	Nilai * Mutu
RATA-RATA						
Keterangan: • Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa+Pencapaian Materi)/3 • Sangat Baik (nilai$\geq$85%) • Baik (nilai $\geq$75%) • Cukup (nilai $\geq$65%) • Kurang (nilai$<$65%)						
Petugas KPMF/LPM :			Tanggal rekap:			

Tahun Akademik:.....

Program Studi.....

[illegible]

Tahun Akademik:.....

Program Studi.....

[illegible]

Tahun Akademik:.....

ProgramStudi.....

[illegible]

FORMULIR SARAN

SARAN-SARAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Surakarta,

.....

BUKU

BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

PROGRAM STUDI :

FAKULTAS :

UIIN RADEN MAS SAID
SURAKARTA

Alamat: Jl.Pandawa, Pucangan, Kartasura, SukoharjoTelpon(0271)781516

KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI/ TA

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal Skripsi /TA :
Dosen Pembimbing I :
Dosen Pembimbing II :

No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan

KETENTUAN :

1. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 5(lima)kali
2. Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan
3. Kartuyang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani
4. Jika tidak memenuhi ketentuan diatas,maka seminar tidak dapat dilaksanakan

Surakarta,.....
Ketua Prodi.....

.....
NIP / NIDN.....

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TA

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi /TA :
Dosen Pembimbing :

No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan

KETENTUAN :

1. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 8 (delapan) kali
2. Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan
3. Kartu yang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani
4. Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka munafiqsyah tidak dapat dilaksanakan

Surakarta,.....
Ketua Prodi.....

.....
....NIP
.....

BERITA ACARA UJIAN PPL/KKL

Pada hari ini.....Tanggal.....Bulan.....Tahun telah dilaksanakan Ujian PPL/KKL dari pukul.....s/d.....WIB bertempat di Ruang Ujian, atas nama mahasiswa berikut :

Nama :

NIM :

Program Studi :/ S-1

Judul PKL :

dengan hasil : **Lulus / Lulus Bersyarat / TidakLulus.**¹

Catatan Saran Perbaikan:

--

Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ketua	1.
2.	Penguji 1	2.

Mengetahui,
Ketua Program Studi.....,

Surakarta,
Ketua,

.....
NIDN

.....
NIDN

¹coret yang tidak perlu

NILAI UJIAN PKL

Nama :
NIM :
Program Studi : / S-1
Judul PKL :
Tempat PKL :

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai
		Kelayakan Penelitian (40%)	Metodologi Penelitian (30%)	Penguasaan Materi (30%)	
1.					
2.					
3.					
4.	<i>Dosen tempat PKL</i>				

Total Nilai :
Nilai Rata-rata :

Keterangan:

- Nilai Rata-rata = TotalNilai: 4
- Batas Lulus (*Passing Grade*) = 70

Surakarta,.....
Ketua,

NIDN.

**BERITA ACARA
UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/TA**

Pada hari ini.....Tanggal.....Bulan.....Tahuntelah dilaksanakan Ujian Proposal Skripsi/TA dari pukul.....s/d.....WIB bertempat di Ruang Sidang/Ujian, atas nama mahasiswa berikut :

Nama :
NIM :
Program Studi :/ S1
Judul Proposal Skripsi/TA :
.....
.....

Dengan hasil : **Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.**¹

Catatan Saran Perbaikan:

--

Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ketua	1.
2.	Anggota	2.
3.	Anggota	3.

Mengetahui,
Ketua Program Studi.....,

Surakarta,
Ketua,

.....
NIP:

.....
NIP:

¹coret yang tidak perlu

NILAI UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/TA

Nama :
NIM :
Program Studi : / S1
Judul Proposal Skripsi/TA :
.....

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai
		Kelayakan Penelitian (40%)	Metodologi Penelitian (30%)	Penguasaan Materi (30%)	

Total Nilai :
Nilai Rata-rata :

Keterangan:

- Nilai Rata-rata = Total Nilai: 4
- Batas Lulus (*PassingGrade*) = 70

Surakarta,.
Ketua,

NIDN

Surakarta,.....

Kepada Yth.

1.
2.
3.
4.

Dosen UIN Raden Mas Said Surakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam ujian Proposal Skripsi/TA mahasiswa berikut:

Nama :.....
NIM :.....
Program Studi :(S-1)
Judul Proposal :.....

Yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal :.....
Pukul :.....s/d.....
Tempat : Ruang Sidang

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Ka. Program Studi,

**DAFTAR HADIR
PESERTA SEMINAR PROPOSALSKRIPSI**

Nama :
NIM :
Program Studi : / S1
Judul Proposal Skripsi :
.....
.....

No	Nama Peserta	NIP	Tanda Tangan Peserta

Surakarta,.....
Ketua Penguji,

.....
NIP

**BERITA ACARA
UJIAN MUNAQSAH/SKRIPSI**

Pada hari ini.....Tanggal.....Bulan.....Tahun telah dilaksanakan Ujian Skripsi/TA dari pukul.....s/d.....WIB bertempat di Ruang Sidang/Ujian, atas nama Mahasiswa berikut :

Nama :
NIM :
Program Studi/ S1 :/S1
Judul Skripsi/TA :

Dengan hasil : **Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.**¹

Catatan Saran Perbaikan:

--

Dosen Penguji	Jabatan	TandaTangan
1.	Ketua/Penguji I	1.
2.	Sekretaris/Penguji II	2.
3.	Penguji Utama	3.

Mengetahui,
Ketua Program Studi.....,

Surakarta,
Ketua,

.....
NIP:

.....
NIP:

¹coret yang tidak perlu

NILAI UJIAN MUNAQSAH

Nama :
NIM :
Program Studi :/ S1
Judul Skripsi/TA :

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai
		Materi Penelitian (40%)	Metodologi Penelitian (30%)	Penguasaan Materi (30%)	

Total Nilai :
Nilai Rata-rata :

Keterangan:

- Nilai Rata-rata = Total Nilai : 4
- Batas Lulus (*Passing Grade*) = 70

Surakarta,
Ketua,

.....
NIP

Kepada Yth.

1.
2.
3.
4.

Dosen UIN Raden Mas Said Surakarta

Dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam Ujian Skripsi/ Munaqasyah Mahasiswa Berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :(S-1)

Judul Skripsi :

yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal :

Pukul :s/d.....

Tempat : Ruang Sidang/Ujian

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Surakarta,

Ka. Program Studi,

.....
NIP

KUISIONER PELAKSANAAN KEGIATAN MENGAJAR DOSEN

Kuisisioner ini bertujuan untuk memperoleh informasi dari mahasiswa tentang pelaksanaan kegiatan mengajar yang dilakukan oleh dosen UIN Raden Mas Said Surakarta dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen. Mengingat pentingnya informasi ini, mohon kuisisioner ini diisi dengan informasi yang sebenarnya dengan cara member tanda (√) pada satu jawaban yang sesuai pada setiap pernyataan berikut:

Mata Kuliah : **Prodi:**.....

Dosen Pengampu :

No	Uraian Evaluasi	Jawaban Pilihan							
1	Dosen Menjelaskan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	()	Tidak	()	Ya, Menjelang UAS	()	Ya, Menjelang UTS	()	Ya, pada awal masuk kuliah
2	Dosen memberitahu mahasiswa pustaka relevan yang dapat digunakan mata kuliah ini.	()	Tidak	()	Ya, tapi tidak jelas	()	Ya, ditulis di papan	()	Ya, melalui hand out
3	Dosen memberitahu komponen-komponen penilaian dan persentasenya.	()	Tidak	()	Ya, tapi tidak jelas	()	Ya, ditulis di papan	()	Ya, melalui hand out
4	Dosen terlihat siap dan menguasai materi kuliah yang diberikan.	()	Tidak	()	Jarang	()	Sering	()	Selalu
5	Dosen menggunakan media pembelajaran/alat bantu/alat peraga yang memperjelas materi kuliah.	()	Tidak	()	Jarang	()	Sering	()	Selalu
6	Dosen member kesempatan mahasiswa untuk bertanya dan memberikan jawaban dengan jelas.	()	Tidak	()	Jarang	()	Sering	()	Selalu
7	Dosen mengaitkan isi kuliah dengan penerapan di lapangan atau fenomena di masyarakat.	()	Tidak	()	Sekali	()	Kadang	()	Sering
8	Dosen memberi tugas sebagai pendalaman evaluasi pembelajaran	()	Tidak	()	Sekali	()	Kadang	()	Sering

9	Dosen mengoreksi tugas mahasiswa dan memberikan kepada mahasiswa	()	Tidak	()	Kadang	()	Sering	()	Selalu
10	Dosen menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi agar membuat mahasiswa menjadi semangat	()	Tidak	()	Sekali	()	Kadang	()	Sering
11	Soal ujian sesuai dengan materi kuliah yang diberikan	()	Tidak Sesuai	()	Sedikit Sesuai	()	Kurang Sesuai	()	Sesuai
12	Kehadiran dosen dalam perkuliahan (ada kuliah pengganti berarti hadir)	()	Tidak Hadir>3x	()	Tidak Hadir 2-3x	()	Tidak Hadir1x	()	SelaluHadir
13	Dosen hadir dalam kuliah tepat waktu	()	Tidak Pernah	()	Jarang	()	Sering	()	Selalu
14	Dosen memberitahu mahasiswa apabila ada keterlambatan atau penundaan/penggantian kuliah	()	Tidak Pernah	()	Jarang	()	Sering	()	Selalu

Saran:

.....
.....

Terimakasih

KUISIONER PELAKSANAAN PELAYANAN PROGRAM STUDI SEMESTER T.A.20...../20.....

Kuisisioner ini bertujuan untuk memperoleh informasi dari mahasiswa tentang pelayanan program studi. Kuisisioner ini bertujuan untuk memperoleh informasi dari mahasiswa tentang pelayanan program studi dalam penyampaian informasi akademik, sarana dan prasana dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar oleh Program Studi. Hasil dari evaluasi kuisisioner ini akan digunakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan Program Studi di lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta dilaksanakan oleh dosen. Mengingat hal tersebut, mohon kuisisioner ini diisi sesuai dengan kondisi yang sebenarnya terhadap 5 pernyataan berikut **dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom yang sudah disediakan.**

FAKULTAS :

Program Studi :

No	Pernyataan	Jawaban							
1	Pemberian Informasi seperti Kalender Akademik, Kegiatan Akademik (pelaksanaan ujian) dan Beasiswa	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang
2	Ketersediaan Ruang Kelas, Ruang Praktikum, Alat Praktikum, LCD dan lainnya untuk menunjang kegiatan perkuliahan	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang
3	Pelaksanaan Pembimbingan Akademik oleh dosen PA	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang
4	Pelayanan akademik oleh tenaga Kependidikan	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang
5	Dukungan Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang
6	Ketersediaan Media Teknologi Informasi dan Buku Teks di perpustakaan	()	Sangat Baik	()	Baik	()	Cukup	()	Kurang

Kritik dan Saran :

.....

Terima Kasih

FORMULIR MONITORING
KEGIATAN PENELITIAN DOSEN UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
Semester Ganjil Tahun Akademik :

Program Studi.....

No	Judul Penelitian	Nama dosen Prodi yang terlibat	Peran *	Biaya (Juta rupiah)	Jumlah mhs terlibat	Luaran/ produk	Telah dipublikasikan pada
A. Sumber dana Mandiri							
B. Sumber dana UIN Raden Mas Said Surakarta							
C. Sumber dana Kementerian Agama							
D. Sumber dana Luar Kementerian Agama							
E. Sumber dana LuarNegeri							

Jumlah penelitian yang sesuai untuk dilaksanakan dosen Prodi =....

Jumlah dana dipergunakan untuk mendukung penelitian yang sesuai =...

Keterangan:

Diisi oleh KaProdi dan disampaikan ke LPM setiap pertengahan semester Ganjil (Bulan Nopember)

Sumber dana: mandiri/ UIN Raden Mas Said Surakarta/ DIKTIS/ Instansi dalam negeri/ luar negeri Peran sebagai ketua atau anggota

REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN

Tahun Akademik 20..../20....

No	Kode Prodi	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri /lainska	Kemenag/ Instansi	Luar Negeri	Total Dana (Juta rupiah)	Nilai* Jumlah	Nilai * Dana
RATA-RATA UNIVERSITAS									
Keterangan: Nilai Jumlah= (d+2e+4f)/ jumlah dosen ○ Sangat Baik(nilai jumlah ≥ 2,0) ○ Baik (nilai jumlah ≥ 1,3) ○ Kurang(nilai jumlah < 1,3) Nilai Dana = Total dana (juta)/ jumlah dosen ○ Sangat Baik (nilai dana ≥ 3) ○ Baik (nilai dana ≥ 2,25) ● Kurang (nilai < 2,25)									
Petugas KPMF:			Tanggal Rekap:			Tanda Tangan			

**FORMULIR MONITORING PENGABDIAN PADA MASYARAKAT DOSEN
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
Tahun Akademik:**

Program Studi:.....

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Judul Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	Peran *	Sumber Dana	Biaya (Juta rupiah)
Petugas KPMF:		Tanggal rekap:		Tanda Tangan:	

**REKAPITULASI EVALUASI PENGABDIAN DOSEN
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
Tahun Akademik 20..../20....**

No	Kode Prodi	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri / UIN ska	Kemenag/ Instansi	Luar Negeri	Total Dana (Juta rupiah)	Nilai * Jumlah	Nilai * Dana
RATA-RATA UNIVERSITAS									
Keterangan: Nilai Jumlah $= (d+2e+4f) / \text{jumlah dosen}$ - Sangat Baik (nilai jumlah ≥ 1); dipuji dan disarankan untuk dipertahankan - Baik (nilai jumlah $\geq 0,65$); disarankan untuk ditingkatkan - Kurang (nilai $< 0,65$); diwajibkan untuk ditingkatkan Nilai Dana = Total dana (juta) / jumlah dosen - Sangat Baik (nilai dana $\geq 1,5$) - Baik (nilai dana $\geq 1,125$) - Kurang (nilai dana $< 1,125$)									
Ketua GKM :			Tanggal rekap:			Tanda Tangan			

FORMULIR PELACAKAN ALUMNI

SURVEI PROFIL ALUMNI

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Raden Mas Said Surakarta mengadakan survei mengenai "Profil Alumni" Tujuan dari survey ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA yang merupakan aktifitas penting untuk meningkatkan kualitas program studi. Untuk itu kami mohon bantuan **Bapak/Ibu** untuk mengisi survey ini. Terima Kasih.

I. PROFIL UMUM

Dibawah ini isian mengenai profil pengisi kuesioner. Kami harap Bapak/ Ibu berkenan melengkapi isian di bawah ini.

Nama instansi / Lembaga :
Alamat :
No. Telepon :
Nama contact Person :
Jabatan :
Email :

II. KARAKTERISTIK INSTANSI/ LEMBAGA

Dibawah ini adalah pertanyaan/penyataan mengenai beberapa karakteristik instansi/lembaga. Kami harap Bapak/Ibu berkenan memberikan jawaban dengan member tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

1 Instansi/ Lembaga

☐ Kantor Pemerintah ☐ TNI/POLRI ☐ Perusahaan ☐ Swasta BUMN/BUMD
☐ Lainnya.....

2. Jumlah pegawai seluruhnya yang berkerja di instansi/lembaga ini

☐ <3 Orang ☐ 3–6 Orang ☐ 6–9 Orang ☐ >10 Orang

3. Rata-rata standar gaji pertama (Perbulan dalam Rupiah) yang diberikan instansi/lembaga kepada Alumni UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA yang bekerja di Instansi/Lembaga ini

☐ <750.000 ☐ 750.000-1.250.000 ☐ 1.250.000-1.750.000 ☐ 1.750.000-2.225.000
☐ >2.225.000

4. Rata-rata jumlah Alumni UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA yang melamar di Instansi/lembaga ini tiap tahunnya

☐ Tidak ada ☐ <3 Orang ☐ 4-6 Orang ☐ >6 Orang

5. Rata-rata jumlah Alumni UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA yang diterima di instansi/lembaga ini tiap tahunnya.
- ☐ Tidak ada 2 Orang ☐ 3-5 Orang ☐ >5 Orang
6. Rata-rata Alumni UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA bekerja dibagian yang sesuai dengan bidang keilmuannya
- ☐ Ya ☐ Tidak

III. MUTU LULUSAN

Di bawah ini adalah pertanyaan/ pernyataan mengenai beberapa kriteria mutu lulusan. Kami harap Bapak/Ibu berkenan memberikan jawaban dengan memberikan tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

Nama Alumni :

Program studi :

Jabatan :

Keterangan : SB = Sangat Baik; B=Baik; C=Cukup; K= Kurang

KOMPONEN YANG DINILAI		SB	B	C	K
A.MOTIVASI					
1	Integritas (Moral dan Etika) dalam bekerja				
2	Motivasi lulusan dalam pengembangan diri dan peningkatan karier				
B. KEMAMPUAN MANAJERIAL DAN KEPEMIMPINAN					
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmunya				
4	Kemampuan lulusan dalam penggunaan teknologi informasi				
5	Perilaku kepemimpinan ditempat kerja				
6	Kemampuan lulusan dalam menuangkan ide/inovasi				
C.KOMUNIKASI DAN ADAPTASI LINGKUNGAN					
7	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi				
8	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi dengan Bahasa Inggris				
9	Kemampuan lulusan dalam beradaptasi dengan lingkungan				
D. KERJASAMA					
10	Kemampuan lulusan bekerjasama dalam Tim				
11	Kemampuan lulusan dalam membantu rekan kerjanya				
TOTAL SKOR *)					
NILAI RATA-RATA*)					

*) diisi oleh Lembaga Penjaminan Mutu UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

Tahun Akademik:

Fakultas :.....

No	JUMLAH DOSEN TETAP	BEBAN DOSEN PERSEMESTER						TOTAL SKS	MUTU
		SKS DIKJAR		SKS	SKS	SKS	SKS		
		PRODI SENDIRI	PRODI LAIN	PENELITIAN	PENGABDIA N	PENUNJANG	MANAJEMEN		
Pewtugas GKM					Tanggal Rekap		Tanda Tangan		

FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN

Tahun Akademik:

No	PROGRAM STUDI	JUMLAH DOSEN TETAP	BEBAN DOSEN PERSEMESTER						TOTAL SKS	MUTU
			SKS DIKJAR		SKS	SKS	SKS	SKS		
			PRODI SENDIRI	PRODI LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAJEMEN		
TOTAL										
Keterangan: • Sangat Baik : Dikjar, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang 12 sks • Baik : Dikjar, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang > 12 sks • Kurang Baik : Dikjar, Penelitian, Pengabdian dan Penunjang > 16sks										
Ketua LPM				Tanggal Rekap				Tanda Tangan		

FORMULIR LAPORAN KINERJA DOSEN UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

IDENTITAS

Nama :

No Sertifikat :

Perguruan Tinggi :

Status : DS/ DT

Alamat PT :

Fakultas :

Jurusan :

Jab.Fungsional /Gol :

Tempat,Tanggallahir :

S1 :

S2 :

S3 :

Ilmu Yang Ditekuni :

No. HP :

N o	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksa naan Tugas	Kinerja		Penilaian /Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Kinerja	Capaian % SKS	
I. BIDANG PENDIDIKAN							
II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU							
III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
IV.PENUNGGANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI							

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar.

Saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah saya terima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar

Surakarta.....
Dosen yang membuat

.....

PERNYATAAN ASESOR

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bias menyetujui laporan kinerja ini.

Asesor I

Asesor II

.....

.....

FORMULIR MONITORING
TENAGA KEPENDIDIKAN UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
Tahun Akademik:

Program Studi.....

No	Nama	Tempat Tgl Lahir	Pendidikan Terakhir	JenisTenaga Kependidikan			Uni Kerja	Pelatihan yang pernah diikuti
				Pustakawan	Laboran/Teknisi/ Analisis/Operator/Programmer	Adm.		
Jumlah								
Ketua GPMF :			Tanggal:		Tanda Tangan :			

FORMULIR MONITORING
KEGIATAN SEMINAR DOSEN UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
Semester Ganjil Tahun Akademik :

Program Studi.....

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Tema/Judul dan tanggal Seminar	Peran *	Tingkat**	Penyelenggara
Jumlah					

Keterangan :

*	Peran sebagai Penyaji atau Peserta
**	Tingkat Internasional atau Nasional atau Lokal

Ketua Prodi	Tanggal :	Tanda Tangan
--------------------	------------------	---------------------

**REKAPITULASI EVALUASI
SEMINAR DOSEN UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
Tahun Akademik 20..../20....**

No	Program Studi	Jumlah	Jumlah sebagai		Persentase		Mutu
		Dosen Tetap	Pemakalah	Peserta	Pemakalah	Peserta	
TOTAL UNIVERSITAS							
Keterangan : • Sangat Baik (Persentase Pemakalah+ persentase Peserta $\geq 75\%$) • Baik (Persentase Pemakalah + persentase Peserta $\geq 50\%$) • Cukup (Persentase Pemakalah + persentase Peserta $\geq 25\%$) • Kurang Baik (Persentase Pemakalah+Persentase Peserta $< 25\%$)							
Ketua LPM		Tanggal Rekap			Tanda Tangan		

